

模块 1

财经数字书写



内容概要

要学好财经工作的基本技能，首先要掌握财经数字的规范书写。财经数字的书写是从事财经工作的基础，通过对本模块的学习，使学生充分了解并掌握数字的规范书写技能。



技能要求

1. 了解财经数字的重要性
2. 能规范书写阿拉伯数字
3. 能规范书写中文大写数字

单元 1 概 述

通过本单元的学习，要达到以下目标要求。



【知识目标】了解规范书写财经数字的重要性。

【能力目标】1. 了解财经数字的分类；

2. 熟悉财经数字书写的规范。

【德育目标】培养学生认真细致的工作作风。



【课前准备】

1. 学生：1~3 张经济业务票据，如发货票、电话费和水/电费单据等。
2. 教师：支票、汇票和进账单等。

1.1.1 正确书写财经数字的重要性

数字是计算的基础，一切计算的过程和结果都要通过数字来表示和反映。没有数字，计算就无法进行。由此可见，数字在计算工作中占有十分重要的地位。

为了加强会计基础工作规范，保证会计工作的质量，应正确书写数字金额。在实际工作和生活中，由于数字书写不规范，已有过太多的教训，并使当事人受到很大的经济损失。



案例

借条书写不规范

【典型案例1】某日，市民赵先生手持一张借条来到法院起诉，要求许先生立即返还其借款200万元。对此，许先生在法庭上大喊冤枉，他说自己仅借了2000元，并非200万元。法官拿起那张借条仔细一看，只见上面写着：

“今收到赵开明人民币2000千元正，归还期限某月某日。”

借条下方有被告许金根的亲笔签名。法官觉得那张借条很奇怪，就仔细询问了许先生借钱的原因。许先生说自己前不久出了交通事故，为了赔偿交通事故受害方才向赵先生借钱，而赔偿总金额也只有2.7万元，何来200万元之说。经过法官教育，赵先生承认：

借条上的“2000千元正”是“2000元整”的笔误。法官当场对赵先生进行了一番教育，并判决许先生返还赵先生2000元。

【典型案例2】陈某由于书写借条不规范，差点输了官司。陈某借给徐某5万元，徐某当场写了一张借条给陈某。近期，两人发生矛盾。陈某拿着借条告到法院，要求徐某归还借款。

在法庭上，徐某指着借条说，借款是5百元而非5万元，理由是：借条中“5”后的文字是“单人旁加‘万’字”。

“万”字的小写是“万”，大写也是“万”，大小写均无单人旁加“万”的写法。而徐某写的借条上“单人旁加‘万’字”既不是“百”字的大写，在字典中也没有这个字，且他在写这个字时有意书写潦草，使其看起来像“佰”字。

听闻此言，本以为自己借条在手、胜券在握的陈某冒出了阵阵冷汗……法院经过比对，发现徐某在其他场合也确实曾用该字表示“万”的意思，符合他一贯的书写习惯。而且，陈某提供了他在银行的取款凭证。据此，法院判决徐某归还陈某借款5万元。

【案例分析】写借条时马马虎虎，出现纠纷后方才后悔不迭，这种情况在法院审理的案件中经常可以看到。



老钱说事

在民间借贷活动中，书写借条要规范，债务人、债权人、借款金额、还款日期和利息等关键信息一定要写清楚，不用错别字，否则会带来一些不必要的麻烦。

借条上的金额用阿拉伯数字和汉字大写同时标注，以防止别人移花接木篡改借条。借条的最后，一定要由债务人和债权人亲笔签名，最好有保证人和见证人的签字。

1.1.2 财经数字的分类

在经济工作中，计算和数字是分不开的，在中国的经济工作中，用于计算实物数量和金额的常用数字有两种（见图1-1-1），一种是阿拉伯数字，另一种是中文大写数字。

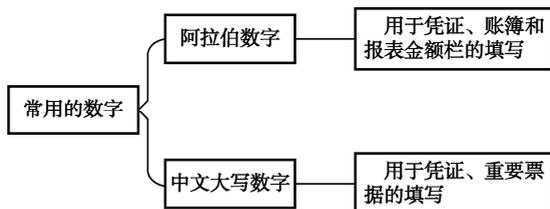


图 1-1-1 常用的数字分类

数字的书写是财经工作者应具备的一项基本技能，同时也是各种计算技术的重要组成部分。书写是否规范，直接影响业务工作的效率和质量，因此，书写数码字时要做到正确、整齐、清楚和规范化。



单元检测

1. 填空题

- (1) 民间借贷中，书写借条时应包括_____、_____、_____、_____、_____等信息，并且一定要写清楚，不用_____。
- (2) 借条上的金额应用_____和_____同时标注。
- (3) 阿拉伯数字主要用于_____、_____、_____的填写。
- (4) _____数字用于重要票据的填写。

2. 课外活动及学习建议

利用网络或剪报的方法收集有关财经数字书写的各种案例。

单元 2 阿拉伯数字的书写

通过本单元的学习，要达到以下目标要求。

【知识目标】理解财经小写数字的具体书写要求。

【能力目标】1. 熟悉财经小写数字的书写要求；

2. 了解财经小写数字的记数；

3. 掌握规范的财经小写数字的书写方法。

【德育目标】培养学生良好的学习习惯。



【课前准备】

1. 学生：账页、钢笔。
2. 教师：标准范例字帖。



从下面这张支票（见图 1-2-1）的填写内容看，在票据填写时应注意哪些问题呢？



图 1-2-1 支票样张

阿拉伯数字，又称小写数字，主要用于凭证、账簿和报表等金额栏的书写。阿拉伯数字具有明快、笔画简单、书写迅速、方便、数字所在位即能表示数位等特点，因此阿拉伯数字为世界各国所通用。

阿拉伯数字的写法有印刷体和手写体两种，日常工作中普遍使用的是手写体。手写体样式如图 1-2-2 所示。

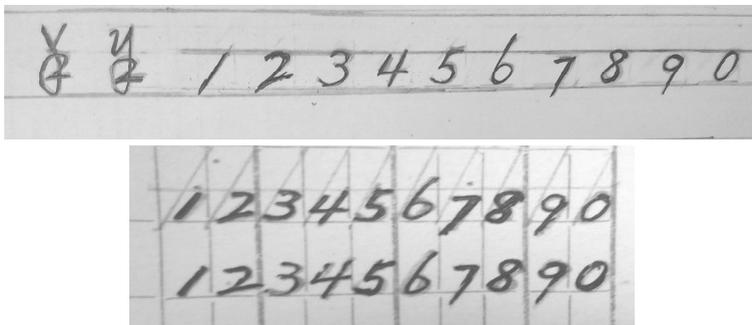


图 1-2-2 数码字 (1)

1.2.1 阿拉伯数字书写的具体要求

- (1) 书写要规范、正确、清楚、整齐、美观、流畅、大小一致，不能擅自乱写。
- (2) 必须紧靠底线书写，数字高度占账本表格的 1/3，为订正数字留有余地。
- (3) 笔画顺序应是自上而下、先左后右，要一个一个地写，不要连写以免分辨不清。
- (4) 一律向右倾斜，大致与底线成 60° 。

温馨提示：

1. “6”的书写要向上端伸出上半格的 1/4。
2. “7”和“9”的上端略低于下半格的 1/4，书写要向下端延长至下一格的 1/4。
3. “0”不要有缺口，连续的“0”不要有连线。

书写的要领口诀：

- “1”字对角线；“2”字有弧角；“3、5”下角圆；
“4”字须开口；“6”字向上升；“7、9”均出格；
“0、8”要封口。

1.2.2 记数方法及币值符号

- (1) 整数部分要正确使用分节号“，”和小数点“.”。

用小写数字记数时，整数应按“3 位 1 节”的记数方法，即由个位起从右往左每隔 3 位用

分节号“,”分开,如 13,529,000。

(2) 带小数的数字,应将小数点“.”写在个位和十分位之间的下方,如 687.30。

(3) 在账本表格中,阿拉伯数字应从有效数最高位写起,以后每格必须写完。例如,陆仟伍佰元,应如图 1-2-3 所示。

亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				¥	6	5	0	0	0	0

图 1-2-3 数码字 (2)

(4) 人民币符号的写法。

① 印刷体: ¥

② 手写体:



常见外币符号 (见表 1-2-1)

表 1-2-1 常见外币符号

外币币种	货币符号	辅币进位	面 额
美元	USD	1 美元=100 分	1、2、5、10、20、50、100 元
英镑	GBP	1 镑 =100 便士	5、10、20、50 镑
欧元	EUR	1 欧元=100 欧分	5、10、20、50、100、200、500 欧元
瑞士法郎	CHF	1 瑞士法郎=100 生丁	10、20、50、100、500、1 000 法郎
日元	JPY		500、1 000、2 000、5 000、10 000 元
澳大利亚元	AUD	1 澳元=100 分	5、10、20、50、100 元
加拿大元	CAD	1 元=100 分	2、5、10、20、50、100、1 000 元
新加坡元	SGD	1 元=100 分	1、2、5、10、50、100、500、1 000、10 000 元

1.2.3 阿拉伯数字书写的订正



你知道下列写法错在哪儿吗? 该怎么改呢?

阿拉伯数字如果发生了错误或漏写,不能在原数字上直接涂改订正,如图 1-2-4 和图 1-2-5 所示。

亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				¥	7	5	0	0	0	0
				¥	6	5				

图 1-2-4 数码字错误更正法 (1)



亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				¥	9	5	0	0	0	0
				¥	0	5	0	0	0	0

图 1-2-5 数码字错误更正法(2)

写错的数字必须先补齐 0, 然后在写错的数字上画一条红线, 再把正确的数字写在上面, 同时在红线左端加盖订正人的印章, 以示负责, 如图 1-2-6 和图 1-2-7 所示。

亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				¥	9	5	2	0	0	0
				¥	0	5	0	0	0	0

图 1-2-6 数码字正确更正法(1)

亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				¥	3	9	7	6	7	0
				¥	3	9	6	7	7	0

图 1-2-7 数码字正确更正法(2)

具有支付效应的票据、凭证是不可更改的。



单元检测

1. 填空题

- (1) 用小写数字记数时, 整数应按_____的记数方法, 即由个位起从_____向_____每隔 3 位用分节号“,”分开。
- (2) 在账本表格中, 阿拉伯数字应从有效数_____位写起, 以后每格必须写完。
- (3) 阿拉伯数字书写时发生了错误或漏写, 不能_____直接涂改订正。
- (4) 在账本表格中, 写错的数字必须先_____, 再_____, 然后把正确的数字写在上面, 并在_____加盖订正人的印章, 以示负责。

2. 简答题

简述阿拉伯数字的具体书写要求。

3. 课外活动及学习建议

- (1) 利用网络或去金融机构咨询收集各种外币的货币符号。
- (2) 去企事业单位财务部门或银行咨询小写数字的写法及改错的方法。

单元 3 中文大写数字的书写

通过本单元的学习, 要达到以下目标要求。



【知识目标】理解财经大写数字的具体书写要求。

【能力目标】1. 掌握财经大写数字的规范书写方法;

2. 掌握大小写数字转换的规律。

【德育目标】培养学生良好的思维习惯。

中文大写数字主要用于填写需要防止涂改的信用凭证。例如，支票、汇票、收据、借据、发货票、合同书及委托书等重要票据。

中文大写数字庄重，笔画繁多，可防篡改，有利于避免混乱和经济损失。中文大写数字可分为楷书和行书。

标准字样如下。

- (1) 基数词：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、零。
- (2) 数位词：拾、佰、仟、万、亿。
- (3) 金额单位：元、角、分。
- (4) 常用词：人民币、整。

温馨提示： 书写应规范且易辨认。

1.3.1 中文大写数字的具体要求

- (1) 书写要规范、正确、清楚、整齐、美观和大方。

中文大写数字书写时不得自造简化字。例如，将“零”写成“另”或“0”，将“元”写成“园”等。特别是行书，一定要符合公认的规范化笔画和笔顺。

- (2) 在大写金额前，必须冠以“人民币”3个字，同时要求紧接数字，中间不得留有空格。

例 1：小写¥60.28，大写应为人民币陆拾元贰角捌分。

- (3) 不能用中文小写数字代替，也不能混合使用。

大写金额数字不能与小写数字〇、一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、百和千等混合使用。因其笔画少，便于书写，但更易于涂改，多用于无须防止篡改的计划、总结、请示、报告及文件等。

例 2：大写人民币叁拾贰元伍角肆分，不能写成人民币三拾二元五角四分。

- (4) 不能漏字或写错，不能涂改，也不能用画线更正法更正注销再重新写数，必须重新填写凭证。

1.3.2 大小写换写方法

- (1) 基数词要与数位词结合起来表示数，顺序与读数一样。

例 1：小写¥160.00，大写应为人民币壹佰陆拾元整。

- (2) 大写金额数字如果元以下无角无分，其后必须写一个“整”字结尾；有角无分的可写也可不写“整”字。

例 2：小写¥90,000，大写应为人民币玖万元整。

例 3：小写¥35.40，大写应为人民币叁拾伍元肆角整。

- (3) 大写金额数字中间有几个连续的“零”时，这种情况可以只写一个“零”。但金额数字中间不连续的“零”应当全部照写。

例 4：小写¥300.25，大写应为人民币叁佰元零贰角伍分。

例 5：小写¥702.02，大写应为人民币柒佰零贰元零贰分。

- (4) 数字为拾几、拾几万时，大写金额数字为防止篡改，于“拾”字前必须加写“壹”字。

例 6：小写¥15.06，大写应为人民币壹拾伍元零陆分。



(中文大写数字) (中文小写数字)



老钱说事

银行、单位和个人填写的各种票据和结算凭证是办理支付结算和现金收付的重要依据,直接关系到支付结算的准确性、及时性和安全性。票据和结算凭证是银行、单位和个人凭以记载账务的会计凭证,是记载经济业务和明确经济责任的一种书面证明。因此,填写票据和结算凭证必须做到标准化、规范化,还要要素齐全、数字正确、字迹清晰、不错漏、不潦草,防止涂改。

大小写转换正误写法对照表如表 1-3-1 所示。

表 1-3-1 大小写转换正误写法对照表

小写金额	大写金额		
	正确写法	错误写法	错误原因
¥100.00	人民币壹佰元整	人民币:壹佰元整	人民币后面多了一个冒号“:”
¥8,250.60	人民币捌仟贰佰伍拾元零陆角整 或: 人民币捌仟贰佰伍拾元陆角整	人民币捌仟贰佰伍拾陆角整	漏写“元”字
		人民币捌仟贰佰伍拾零元陆角	“零”字的用法不对
¥106,000.00	人民币壹拾万零陆仟元整 或:人民币壹拾万陆仟元整	人民币拾万陆仟元整	漏写“壹”字
¥50,093,000.00	人民币伍仟零玖万叁仟元整	人民币伍仟万零玖万叁仟元整	多写一个“万”字
¥7,600,000.37	人民币柒佰陆拾万元零叁角柒分	人民币柒佰陆拾万零叁角柒分	漏写“元”字
¥130,004.00	人民币壹拾叁万零肆元整	人民币壹拾叁万另肆元整	将“零”字错写成“另”字



1.3.3 中文大写数字的订正

如果数字书写错误,就要进行订正。但中文大写数字订正的方法是有具体严格要求的,订正数字必须规范化,不能在原数字上涂改、挖补、乱擦或用消字药水销迹。

中文大写数字如果发生了错误或漏写,则不能涂改,也不能用其他方法更改,必须重新填写凭证。对重要凭证还需在作废的票据上加盖“作废”戳记。



单元检测

1. 金额大写练习

将下列阿拉伯数字金额写成中文大写金额。

- (1) ¥1,084.20 () (2) ¥625,206.07 ()
 (3) ¥123,800.90 () (4) ¥110.00 ()
 (5) ¥150,080.03 ()

2. 金额小写练习

将下列中文大写金额写成阿拉伯数字金额。

- (1) 人民币壹佰陆拾叁元整 ()
- (2) 人民币伍仟捌佰壹拾贰元肆角玖分 ()
- (3) 人民币柒佰万元整 ()
- (4) 人民币壹拾叁万元零伍分 ()
- (5) 人民币叁佰零贰万壹佰零玖元柒角整 ()

3. 改错题

- | | |
|------------------|----------------------|
| (1) 正确数字: 326.97 | (2) 正确数字: 114,289.36 |
| 误写: 826.97 | 误写: 114,298.36 |
| (3) 正确数字: 245.00 | (4) 正确数字: 60,873.01 |
| 误写: 245 | 误写: 600,873.01 |
| (5) 正确数字: 719.60 | |
| 误写: 779.6 | |

4. 思考题

为防止修改票据出票日期，应使用何种数字书写？具体有何规定？

5. 课外活动及学习建议

利用节假日到企业或银行了解凭证、账簿、支票和汇票等的书写规范。