

第3章

商务人员服饰礼仪



学习目标

知识目标：熟悉商务人员服饰礼仪的原则、方法和禁忌。

能力目标：熟练掌握商务服饰的选择、穿着、搭配等技巧。

素养目标：培养重视服饰礼仪的意识，养成服饰礼仪习惯。



任务驱动

这个人打扮与众姑娘不同，彩绣辉煌，恍若和妃仙子：头上戴着金丝八宝攒珠髻，绾着朝阳五凤挂珠钗；项下戴着赤金盘螭璎珞圈；裙边系着豆绿宫绦双鱼比目玫瑰佩；身上穿着缕金百蝶穿花大红洋缎窄裉袄，外罩五彩刻丝石青银鼠褂，下罩翡翠撒花洋绉裙。一双丹凤三角眼，两弯柳叶吊梢眉。身量苗条，体格风骚，粉面含春威不露，丹唇未启笑先闻。（节选自《红楼梦》）

身长八尺，面如冠玉，头戴纶巾，身披鹤氅，飘飘然有神仙之概。（节选自《三国演义》）

3.1 商务人员服饰礼仪概述

无论古今中外，服饰从来都体现着一种社会文化。服饰不仅可以用来蔽体、御寒，更是一种“语言”。它能表达一个人的社会地位、文化品位、审美意识及生活态度，将人的自我形象和自我价值显示于最外层，不但在心理学上会影响人们的自我激励和自我肯定，在交往中还会影响交往对象对人们的主观印象和价值判断。从某种意义上说，服饰能够传达的情感与意蕴甚至不是语言能够替代的。行为学家迈克尔·阿盖尔曾做过实验，他本人以不同的装扮出现在同一地点，结果却完全不同：当他穿着西装以绅士模样出现时，无论是向他问路还是问时间的陌生人，大多彬彬有礼，颇有教养；而当他装扮成无业游民时，接近他的人以流浪汉居多，他们或来借火，或来借物。因此，注重服饰礼仪是每个事业成功者的基本素养，商务人员应当对其予以高度重视。

3.1.1 商务人员服饰礼仪的概念

服饰指一个人穿着的服装和佩戴的饰物。商务人员服饰礼仪是其在工作岗位上和商务

交往中的着装和配饰的礼仪规范，是人外在风度的重要组成部分，是展示自我和表现成就的重要工具。商务人员的服饰必须与其所在单位的形象、所从事的具体工作及身份、场合相称。

严格地说，服饰和穿衣不完全相同。穿衣看重的仅仅是服装的实用性，起到蔽体、御寒的作用即可。服饰则大不相同，是指一个人在力所能及的前提下，对服装和配饰进行的精心选择、搭配和组合。可见，服饰的穿着和搭配是一门学问和艺术，同时是一门技巧，有着相应的礼仪规范。



课内实训 3-1

有这样一句谚语：“你就是你所穿的。”这是人类无法改变的天性。在美国的一次形象设计调查中，76%的人根据外表判断人，60%的人认为外表和服饰反映了一个人的社会地位。中国某投资银行总经理在谈到服饰的重要性时说：“当我要裁员时，就先从穿着最差的人开始。”

想一想：如果你是总经理，你如何看待那些不修边幅的人？你是如何认识服饰的重要性的？

3.1.2 商务人员服饰礼仪的原则

在正式的商务活动中，置身于不同时空、面对不同的交往对象，商务人员在服饰上往往有多种多样的选择，但都遵循一定的原则，主要有以下三种。

1. TOP 原则

TOP 原则是世界通行的服饰礼仪的基本原则。TOP 是英文 Time（时间）、Object（目标）或 Occasion（场合）、Place（地点）几个单词的首字母组合。它的基本含义是人们在选择和穿着服装时，必须考虑着装的时间、目标或场合和地点协调一致，要求人们的服饰应力求和谐，以和谐为美。

案例 3-1

乔·吉拉德的穿衣法则

被称为全世界最伟大推销员的乔·吉拉德是一位颇受欢迎的人物。他对职业着装的研究非常到位。他提出不要吝啬，要买你承受得起的最好服装，质量好的服装更耐穿，也会使你更帅气；上班、宴会、谈判、休闲等各种不同的场合，着装要有不同的选择，你不能穿着牛仔裤去见银行总裁，也不能穿着西装去踢足球；俗艳的领带、过宽的皮带、劣质的纽扣、过于显眼的饰物都会影响你的职业形象，同时会分散别人对你本身的注意力；皮鞋与衣服一定要搭配好，而且在不同场合要选择不同的鞋子。

案例解析：成功并不是偶然的，成功的背后是更多其他人看不到的努力和付出。合适的着装能够帮助我们更好地展示自己，同时给予他人最大的尊重。

（1）时间。“T”代表时间，意味着着装要考虑时间的变化，有三层含义：一是指早、中、晚每天不同的具体时间；二是指春、夏、秋、冬不同的季节；三是指具有时代感，符

合时代趋势。例如,在寒冷的冬天,应该穿保暖、御寒的服装,同时服装的基本色调以深色为主;在炎热的夏天,应该穿吸汗、透气性好、有凉感的服装,同时服装的基本色调以浅色为主。白天要参加各种活动,与他人见面,着装应该得体、严谨;晚上一般居家不外出,着装应该随意、休闲等。如果一个人的穿着打扮不按时代、季节,不分白天、夜晚,就肯定让其他人难以理解和接受,更谈不上美了。

(2) 目标或场合。“O”代表目标、对象、主体、着装者、场合等,是指应根据着装者自身特点、不同的交际目的,以及具体的交际对象和所处的场合,选择不同的着装,给人留下好的印象,以使商务活动顺利开展。简言之,就是要求穿着得体而应景。

① 服饰应该与着装者的年龄、身份、体形、肤色、性格和谐统一。年长者和地位高者,服装款式不宜太新潮,款式应简单,而面料质地则应讲究。青少年着装则着重体现青春气息,朴素、整洁为宜,清新、活泼最好。人的体形并非十分完美,要针对自己的脸形、颈形、肩形、手形、腿形等身体特征,找出其优点和缺点,再确定相称的服装的色彩、图案、款式和面料,并选择造型、色彩和大小合适的饰品,力求突出体形优点,淡化缺点。着装时还要考虑体现自己的职业、身份、特点,表现出内在的素养。

② 服饰应该与交际对象与目标相适应。着装选择应考虑沟通交往的目的。如果希望向交际对象推销自己的产品,则应事先了解对方的性格特点、着装风格,并尽量使自己的着装风格与对方趋同,帮助自己得到对方的认可。对方认可了自己,也就为认可自己的产品和信息做了良好的铺垫。着装还应与交际对象的习惯相适应。例如,与外宾、少数民族人民相处,要特别尊重他们的习俗和禁忌。在西方国家,少女身穿吊带背心、超短裙是司空见惯的,但在着装保守的阿拉伯国家,就显得很不合时宜了。

③ 选择服装应该与交际场合相适应。不同的场合有不同的服饰要求,服饰只有与特定场合的气氛相一致、相融洽,才能产生和谐的审美效果,实现人景相融。人们社交活动的场合大体有公务场合、公共场合、休闲场合三类,在不同的场合,人们服装的颜色、款式、面料等都应该有所不同。

第一,公务场合,即上班处理公务的场合。在公务场合中,着装的总体要求是突出“庄重、传统、大方”的风格。也就是说,在公务场合的着装不可强调个性、过于随便,而应端庄大方、符合传统。特别是在国际公务场合,不允许穿时装、便装、夹克衫、牛仔装、运动装、短裤、旅游鞋、凉鞋等,也要特别注意不要穿瘦、露、透的服装。

第二,公共场合。公共场合大体分为三种:一是喜庆场所,如生日聚会、婚礼、晚会等。在喜庆场所,衣着应色彩艳丽一些、款式新颖一些。二是庄重场所,如庆典仪式、正式宴请、会见会谈、外事活动等。在庄重场所,许多国家有穿礼服的习惯。我国没有正规的社交礼服,目前的做法是男士穿黑色的中山装套装或西装套装,女士则穿单色的旗袍、下摆长于膝盖的连衣裙或西装套装。三是悲伤场所,如追悼会等。悲伤场所应着庄重、深色的服装,切忌穿大红大绿、色彩鲜艳的服装。

第三,休闲场合,即在个人休息时间里独处或与不相识者共处的场合,如居家休息、健身运动、游览观光、休闲散步、漫步街头、商场购物等。在休闲场合,着装应舒适、随意,如穿牛仔装、运动装、夹克衫、T恤衫、短袖衫、短裤等,不必穿套装、套裙,也不必穿制服。

(3) 地点。“P”代表地点。时间和空间总是紧密相依的,着装也总处在一定的空间、

地点中。服饰需要与不同环境相协调,以获得视觉和心理上的和谐感。例如,穿泳装出现在海滨浴场是很正常的,但若穿着它去上班、逛街,则不成体统。

2. 三色原则

当人们穿着各式各样的服饰出入各种社交场合时,最引人注目的是其色彩。色彩是服饰最活跃、最积极的因素。色彩能表达人们的审美情趣,显露其心境、情感,引起丰富的联想。服饰配色和谐,能给人以优雅、高贵的感觉;色彩搭配不当,即使衣着考究、精心打扮,也难以取得理想的效果。所以,色彩是服饰的灵魂。

服饰配色以“整体协调”为基本准则。全身最好不超过三种颜色,而且以一种颜色为主色调,并以它作为基础色,再配一两种次要色,使整套服饰的色彩主次分明、相得益彰。颜色太多,则会显得乱而无序,不协调。这样做有助于保持正装的庄重、传统、大方的总体风格,并使正装在色彩上显得规范、简洁、和谐。这就是着装的“三色原则”。在各种色彩中,灰、黑、白三种颜色在服饰配色中占有重要地位,几乎可以和任何颜色相配,并且都很合适。常用的服饰配色方法有以下几种。

(1) 上下装同色。一种是上下装除了颜色相同,明度、纯度也完全相同,通常是套装,以饰物点缀;另一种是上下装使用同一色相,但明度、纯度有所不同,即同色系配色,如深红与浅红、橙色与黄色等,这种同色系中深浅、明暗度不同的颜色搭配给人以柔和、自然、协调的色彩美。这种搭配方法通常适合公务场合或庄重的社交场合。

(2) 对比配色。利用可以明显区分颜色的色彩,如红绿、黄蓝等配色进行搭配。这种搭配可以使服饰在色彩上反差强烈,静中有动,突出个性,适合各种场合。对比色运用得当,会有相映生辉、令人耳目一新的效果。年轻人着上深下浅的服装,显得活泼、飘逸、富有青春气息;中老年人采用上浅下深的搭配,给人稳重、沉着的感觉。

(3) 呼应配色。服饰的色彩上下呼应或内外呼应。例如,上身穿黑底红花纹上衣,下身穿黑色裤子;穿西装时,鞋子和皮包同色。这种搭配方法也适合各种场合。这样的服饰色彩给人互相呼应、统一协调的感觉。

(4) 点缀配色。例如,红色和绿色、黄色和紫色搭配在一起过于醒目、刺激,可以进行点缀和过渡,如在红衣绿裙之间增加一条白色的皮带,就可以使两种颜色取得协调;或者为红色或绿色加入白色,成为浅红或浅绿,就不会那么刺眼了。需要注意面积与分量的取舍。可在大面积的一种色彩上点缀其他的补色,这样就会既鲜明又不刺眼,形成强烈的对比美。例如,穿一身浅驼色的衣服,露出红色的衬衫领,这一点红色使整套服装的色彩活了起来,起到画龙点睛的作用。

3. 三一定律

“三一定律”是指男士在正式场合穿着西装时,身上有三个部位的色彩必须协调统一,即鞋子、腰带、公文包的色彩必须统一。最理想的选择是皮鞋、皮带、皮质公文包皆为黑色。



课内实训 3-2

请同学互相分析他们的着装配色是否合理,是否能给人赏心悦目的感觉。在老师的指导下,集中分析几位着装配色合理的同学和几位着装配色不合理的同学,分别归纳着装配色的要点和着装配色的禁忌。

3.2 商务人员着装礼仪

3.2.1 男性商务人员着装礼仪

男性商务人员常常将西装视为商务活动中的制服。西装又称西服、洋服，起源于欧洲，设计造型美观、线条简洁流畅、立体感强、穿着舒适、适用范围广，成为当今世界最标准、最通用的礼服，在各种礼仪场合广泛使用。在男装中，尤其是男性商务人员的着装中，目前最普遍的是西装。人们常说：“西装七分在做，三分在穿。”应注意的西装礼仪如下。

1. 西装的选择

(1) 西装的色彩。西装的色彩必须显得稳重、正统，而不能轻浮和随便。男士在商务交往中所穿的西装应当为单色套装，且首选藏蓝色，这是标准的职业装。在世界各地，藏蓝色的西装往往是商务男士的首选。此外，还可以选择灰色或棕色西装，显得成熟、稳重。如果参加庄重、严肃的礼仪活动，则应该选择黑色西装。在日常工作中，一般不穿黑色西装。穿西装时，应遵守“三色原则”，即全身色彩不宜多于三种。最好选择深色西装、白色衬衫、黑色鞋袜。领带的色彩最好与西装的色彩保持一致。切记，越是正规的场合，越要选择单色和深色的西装。

(2) 西装的图案。男性商务人员推崇成熟、稳重，所以西装一般不带图案，特别是上乘的西装。西装一般在两种情况下具有图案：一是在休闲场合穿的休闲装，可带有不同色调或图案；二是在正规场合穿的“牙签呢”细条纹西装。在欧洲，深灰色、带有细密竖条纹的西装是最为考究的。用“格子呢”缝制的西装，一般只在非正式场合穿。

(3) 西装的面料。西装的面料应力求高档。在一般情况下，西装的面料应以毛料为首选，纯毛、纯羊绒及高比例含毛的毛涤混纺的面料都可以作为西装的面料。目前，以高档毛料制作的西装大都具有轻、薄、软、挺四个特点。轻，指的是西装重量轻，不显笨重，穿在身上空飘犹如丝绸；薄，指的是西装面料单薄，而不过分厚实；软，指的是西装穿起来柔软舒适，既合身又不会给人束缚挤压之感；挺，指的是西装外表挺括、雅观，不起皱、不松垮、不起泡。这样的西装，穿起来合身、舒适、雅观，又不显笨重。而不透气、不散热、发亮的各类化纤面料则不适合用来制作西装。

(4) 西装的款式。西装的款式有以下三种常见的分类方法。

① 按照西装的件数来划分，西装可以划分为单件与套装两种。依照惯例，单件西装即一件与裤子不配套的西装上衣，仅适用于非正式场合。男性商务人员在正式的商务交往中所穿的西装必须是西装套装，也称商务套装。

所谓西装套装，指的是上衣与裤子成套，其面料、色彩、款式一致，风格上相互呼应的多件套西装。通常，西装套装又有两件套与三件套之分。两件套西装包括一衣和一裤，三件套西装则包括一衣、一裤和一背心。按照传统看法，三件套西装比两件套西装更加正规。所以，男性商务人员在参与高层次的商务活动时，最好穿三件套的西装套装。

② 按照西装上衣的纽扣数量来划分，西装可以划分为单排扣与双排扣两种。一般认为，单排扣西装上衣比较传统，而双排扣西装上衣则较为时尚。

具体来说，单排扣西装上衣与双排扣西装上衣纽扣的数目又各自有所不同，因而又使其各自呈现不同的风格。单排扣西装上衣常见的有一颗纽扣、两颗纽扣、三颗纽扣三种。一颗纽扣和三颗纽扣的单排扣西装上衣穿起来比较时髦，而两颗纽扣的单排扣西装上衣则显得更为正统。双排扣西装上衣常见的有两颗纽扣、四颗纽扣、六颗纽扣三种。两颗纽扣和六颗纽扣的双排扣西装上衣属于流行款式，而四颗纽扣的双排扣西装上衣则明显地具有传统风格。

③ 按照西装适用的场合来划分，西装可以划分为正装西装和休闲西装两种。

(5) 西装的板型。西装的板型又称西装的造型，指的是西装的外观形状。目前，西装主要有欧式、英式、美式、日式四种主要板型。

欧式西装的主要特征为：上衣呈倒梯形，多为双排两颗纽扣式或双排六颗纽扣式，而且纽扣的位置较低。它的衣领较宽，强调肩部与后摆，不太重视腰部，垫肩与袖笼较高，腰身中等，后摆无开衩。欧式西装洒脱、大气，其代表品牌有费雷、皮尔·卡丹等。

英式西装的主要特征为：不刻意强调肩宽，而讲究穿在身上自然、贴身。多为单排扣式，衣领是V形，并且较窄。它腰部略收，垫肩较薄，后摆两侧开衩。英式西装剪裁得体，代表品牌有登喜路等。

美式西装的主要特征为：外观方方正正，宽松舒适，较欧式西装稍短一些。肩部不加衬垫，因而被称为“肩部自然”式西装。其领形为宽度适中的V形，腰部宽大，后摆中间开衩，多为单排扣式。美式西装宽大、飘逸，知名品牌有布鲁克斯兄弟、卡尔文·克莱因等。

日式西装的主要特征为：上衣外观呈H形，即不过分强调肩部与腰部。垫肩不高，领子较短、较窄，不过分收腰，后摆也不开衩，多为单排扣式。日式西装贴身、稳重，国内常见的日式西装品牌有仕奇、雅美、雷蒙等。

商务人员在选择西装时，应根据自己的身材、体态来决定。相对来说，英式和日式西装更适合中国人穿着。

(6) 西装的尺寸。西装必须合身，宽松适度。要做到西装的尺寸合适，应注意以下三点。

① 了解西装的标准尺寸。众所周知，西装的衣长、裤长、袖长、胸围、臀围都有一定标准，只有对此加以了解，才能在选择西装时有章可循。

② 最好量体裁衣。市场上销售的西装多为批量生产，尽管尺寸十分标准，但穿在每个人身上的效果会有所不同。因此，有条件者最好量身定制西装。

③ 认真试穿。购买成衣时，应反复试穿，选择合身的西装。试穿时一定要将所有纽扣都扣上，看看肩部是否吻合，肩部过宽或过窄，在视觉上和穿着上都会令觉得很不舒服。试穿的时候，注意将手臂抬起、放下，弯弯手肘，看会不会出现褶皱，或是否有紧绷的感觉。这些都可以看出西装的剪裁是否适合自己的体形。再好看、再昂贵的衣服，一旦出现褶皱、紧绷，整体感觉便会大打折扣。西装袖子的长度，以手臂下垂后，袖子的下端边缘离拇指10厘米为宜，比衬衫袖子短1厘米。

(7) 西装的做工。在选择西装时，其做工精良与否是不可忽视的，一定要认真、仔细地选择。主要应注意六个方面：衬里是否外露；衣袋是否对称；纽扣是否缝牢；表面是否起泡；针脚是否匀称；外观是否平整。



知识拓展

男士西装的选择与
身形



2. 西装的穿着礼仪

西装的穿着有相当严格的规范和要求，只有与之相符的穿着才被认为是合乎礼仪的。具体的礼仪规范有以下几个方面。

(1) 西装的套件。在非正式场合，可穿单件西装上衣，配以各种西裤或牛仔裤等时装裤。在半正式场合，应着西装套装，可视场合气氛在服装、色彩、图案上大胆些。在正式场合，必须穿颜色素雅的西装套装，以深色、单色为宜。

(2) 西装的衬衫。与西装配套的衬衫应当是正装衬衫，应挺括、整洁、无褶皱，尤其是领口与袖口。正装衬衫以高织精纺的纯棉、纯毛制品为主。以棉、毛为主要成分的混纺衬衫可酌情选择。正装衬衫必须为单一色彩。在正式的商务场合，白色衬衫是男士的最佳选择。此外，蓝色、灰色、绿色、黑色有时也可考虑。正装衬衫以无任何图案为佳。在一般的商务活动中，可以穿具有较细竖条纹的衬衫，但不可同时穿带有竖条纹的西装。

正装衬衫的领形多为方领、短领和长领。选择衬衫衣领时，应与个人的脸形、脖颈及领带结的大小相适合，不能反差太大。有时可选用扣领的衬衫。立领、翼领和异色领的衬衫不合同正装西装相配。正装衬衫必须为长袖衬衫。

衬衫有单层袖口和双层袖口之分。双层袖口的衬衫又称法国式衬衫，主要作用是佩戴装饰性袖扣（又叫链扣、袖链），可为自己增添高贵而优雅的风度。在国外，袖扣是男性商务人员在正式场合佩戴的重要饰物。但若将其别在单层袖口的衬衫上，就不伦不类了。

正装衬衫以无胸袋为佳。如果穿着有胸袋的衬衫，则要尽量少往胸袋内放东西。

除了上述问题，还要注意正装衬衫要合身，尤其领口、胸围要松紧适度，下摆不宜过短。穿西装的时候，衬衫的所有纽扣，无论是衣扣、领扣还是袖扣，都要全部系好。衬衫的袖长要适度，最美观的做法是令衬衫的袖口恰好长出西装袖口1厘米左右，以放下手臂时刚好看不见为准；衬衫衣领应高出西装衣领0.5厘米，以保护西装衣领，增加美感。穿长袖衬衫时，无论是否穿外衣，都必须将其下摆均匀而认真地掖进裤腰之内。男性商务人员在自己的办公室里，可以暂时脱下西装上衣，直接穿长袖衬衫、打领带，但不能以此形象外出办事，否则就有失体统。

(3) 西装的领带。在欧美各国，领带、手表和装饰性袖扣并称“成年男子的三大饰品”。领带作为西装的灵魂和焦点，在正式场合要佩戴。一般情况下，对于领带与衬衫、西装的搭配，应注意以下问题。

① 同类型的图案不要搭配。例如，格纹西装不要配格纹衬衫和格纹领带。暗格纹西装配素色、条纹或花纹的衬衫和领带都很漂亮。格纹衬衫配斜纹领带，直纹衬衫配方格图案的领带，虽然都是直线条，却有纹路方向的变化，不会单调呆板。暗格纹衬衫也可以配花纹领带，印花或花形图案的领带最好配素色衬衫。

② 领带的颜色最好与衬衫或外套同色系。领带可与外套、衬衫同色系，但不同图案。在挑选领带时应注意，领带最好是用真丝或羊毛制作而成的。以涤丝制成的领带售价较低，有时也可选用。此外，由棉、麻、绒、皮、革、塑料等制成的领带，在商务活动中均不宜佩戴。领带的颜色以蓝、棕、黑、紫红色等为主，且同一条领带应不多于三种颜色。有条纹、圆点、方格等几何图案的领带多用于商务场合。

③ 领带必须系在硬领衬衫上。领带系好后，上面宽的一片要略长于下面窄的一片；领带尖须刚抵皮带上端。若内穿背心，则领带必须置于背心内，领带尖也不能露出背心。

领带的系法颇有讲究,其基本要求是:挺括、端正,并且在外观上呈倒三角形。领带结的大小最好与衬衫衣领的大小成正比。出席正式场合时,务必提前收紧领带结。领带的系法多种多样,可根据不同场合及领带本身的材质采取不同的系法。常用的系法有平结、交叉结、双环结、温莎结及双交叉结五种。



课内实训 3-3

请班里会系领带的同学为全班同学示范他们习惯的领带系法,然后在老师指导下分析各种领带系法适用的情况。要求每位同学新学两种以上领带系法,将新学的领带系法要点记录下来,以备日后使用。



知识拓展

领带的常见系法



(4) 西装的纽扣。在非正式场合,一般可不扣纽扣,以显示潇洒飘逸的风度;在正式场合,双排扣西装应把纽扣都扣好。对于单排扣西装,一颗纽扣的,扣上端庄,敞开潇洒;两颗纽扣的,只扣上面一颗,洋气、正统;只扣下面一颗,牛气、流气;全扣,土气;全不扣,潇洒、帅气。可见,全扣和只扣下面一颗不合规范。三颗纽扣的,扣上面两颗或只扣中间一颗都是合乎规范的,如图 3-1 所示。



图 3-1 西装纽扣扣法

案例 3-2

郑先生的纽扣

郑先生是一位经常外出跑业务的商务人员,按照公司规定,他必须天天穿着蓝色西装上班,同时搭配白衬衫及深蓝色领带。郑先生自认为这身服装让他显得英姿焕发,但是他的上司却指着他的领带结处说:“不及格呀!”经过同事的提醒,郑先生才知道,原来上司是怪他没扣上衬衫的第一颗纽扣,但他很不以为然:“反正我已系了领带,有它箍着,衬衫的领子固定得很好,何必扣纽扣令自己不舒服呢?上司真会挑刺儿!”郑先生的上司是在挑刺儿吗?

案例解析:第一颗纽扣不扣,在感觉上或许比较舒服,但在视觉上并不美观。在系领带时扣好衬衫的第一颗纽扣是商务礼仪对于着装的要求之一。



课内实训 3-4

预先要求同学上课时穿西装,选几位穿不同样式西装的同学上台,演示系上不同数量纽扣的形象效果,然后引导同学归纳不同样式西装纽扣的扣法,并将要点记录下来。

(5) 搭配的鞋袜。

① 皮鞋。与西装配套的鞋子只能是皮鞋,夏天也如此。配套的皮鞋应该由真皮制作,而非仿皮。一般来说,牛皮鞋与西装最般配。皮鞋的款式最好是传统的有带皮鞋。深色的西装搭配黑、棕色皮鞋,夏天穿浅色西装可以搭配白色皮鞋。要注意的是,穿黑色皮鞋可以搭配各种颜色的深色系西装,但如果穿棕色皮鞋,就只能搭配棕色西装。除了进入